

Lien d'Inscription au Webinaire

FR: Inscrivez-vous à l'avance ou participez à ce webinaire :

[https://us02web.zoom.us/webinar/register/WN_6M84U5NITuWe7Nf_jF6- A](https://us02web.zoom.us/webinar/register/WN_6M84U5NITuWe7Nf_jF6-A)

Après votre inscription, vous recevrez un courriel de confirmation contenant des informations sur la participation au webinaire."

2. Joindre le Webinaire après votre inscription

Vous pouvez vous inscrire gratuitement en vous rendant sur zoom.us et en cliquant sur le bouton "S'inscrire, c'est gratuit", puis télécharger l'application Zoom sur votre ordinateur. Vous pouvez également télécharger l'application Zoom sur votre téléphone intelligent ou votre tablette en allant sur Apple ou Google Play Store.

- 1 Après votre inscription, vous recevrez un courriel de confirmation contenant des informations sur la participation au webinaire. Vous recevrez également un rappel un jour avant l'événement.
- 2 Vous devez enregistrer le lien et toutes les informations du courriel. Le lien sert seulement à rejoindre l'événement le 30 mars 2022
- 3 Il est fortement conseillé d'utiliser Webinar Link pour rejoindre l'événement plutôt que par téléphone si possible.

3. Comment joindre manuellement un webinaire

1. Trouvez l'identification du webinaire ou l'identification de la réunion dans votre courriel d'inscription. Il peut apparaître à la fin des informations sur les appels téléphoniques, ou il sera dans le lien de connexion, juste après <https://zoom.us/w/>
2. Connectez-vous à l'application Zoom sur votre ordinateur ou sur votre téléphone intelligent.
Note: Vous n'avez pas besoin d'être connecté à Zoom, mais si ce n'est pas le cas, vous devez terminer l'inscription et utiliser le lien pour rejoindre le webinaire.
3. Cliquez/Appuyez sur **Joindre**.
4. Entrez le numéro d'identification du webinaire, et cliquez **Joindre** ou **Joindre la réunion**.
5. Si c'est demandé, entrer votre nom et votre courriel, et cliquer sur **Joindre le webinaire** ou **Joindre**.

4. Comment joindre avec audio

Vous pouvez utiliser les numéros de téléphone pour assister au webinaire. Pour plus d'informations, visitez: [Joindre un Webinaire Zoom par téléphone](#). Le webinaire ZOOM ne permet pas aux participants de voir le webinaire et de rejoindre la session de questions-réponses.

Voir également la pièce jointe 1 - Assister à un webinaire Zoom (pour iPad et iPhone)

Pour joindre par numérotation audio: Pour une qualité supérieure, composez un numéro en fonction de votre emplacement actuel.

Canada: +1 587 328 1099 ou
+1 647 374 4685 ou
+1 647 558 0588 ou
+1 778 907 2071 ou
+1 204 272 7920 ou
+1 438 809 7799

Webinar ID: 832 4191 9996

5. Attendre que l'hôte démarre le webinaire

vous recevrez l'un des messages suivants en fonction de votre type d'appareil : **Veillez attendre que l'hôte démarre ce webinaire** ou **En attente que l'hôte démarre cette Réunion**.

Si vous recevez un message indiquant la date et l'heure du webinaire, vérifiez la date et l'heure de début du webinaire, y compris le fuseau horaire. Assurez-vous de vous inscrire lorsque le webinaire commence.

6. Changer votre nom

Liste des participants visible par l'hôte et le panéliste. Dans le webinaire, les participants ne peuvent pas se renommer après avoir joint la session.

7. Questions & Réponses


 : Ouvrez la fenêtre Q&A, qui va vous permettre de poser des questions à l'hôte et aux panélistes.

Pour poser une question:

1. Entrez votre question dans la fenêtre Q&A, et cliquez sur **Envoyer**.
Note: Sélectionnez **Envoyez de façon anonyme**, si vous ne voulez pas que votre nom soit attaché à votre question dans la fenêtre Q&A.
2. La plupart des questions avec beaucoup de “J’aime” vont être répondues à la fin de la rencontre. Nous vous encourageons à nous soumettre des questions ou à voter pour celles qui sont les plus importantes pour vous.
3. Les Q&A peuvent être écrits en anglais ou en français.
4. Cliquez sur l’icône du pouce pour aimer un commentaire.
Note: Le chiffre à côté de l’icône est le nombre total de pouces que le commentaire a reçu jusqu’à ce moment.

Quitter la réunion. Pour quitter le webinaire à tout moment, cliquez sur **Quitter la réunion**. Si vous quittez, vous pouvez rejoindre le webinaire s’il est toujours en cours, à moins que l’hôte ait barré l’accès au webinaire.

8. Des traductions simultanées en français seront fournies

- Veuillez noter que cette fonction n’est pas disponible si vous êtes connecté au webinaire via votre téléphone intelligent.
- Si vous avez besoin de la traduction simultanée, vous avez besoin de joindre le webinaire via l’application.
- Une fois que la réunion a commencé, cliquez sur le symbole de l’interprétation  dans les panneaux de contrôle de la réunion.